

طلب التسجيل بالخدمة

(التدريب / التأهيل / الاستشارات الدعم الفني أخرى)

رقم الطلب:

البيانات الأساسية

التاريخ / /

١- بيانات الأفراد

يجب أن يكون الإسم المدون في الإستمارة هو نفس الإسم المدون في إثبات الشخصية كما يجب أن يرفق بالإستمارة صورة من إثبات الشخصية

أو جواز السفر

الاسم رباعي : /

الرقم القومي:

جواز السفر: / / جهة الاصدار: / / تاريخ الانتهاء: / /

التسجيل: شخصي موفد (العضوية/التدريب)

تليفون ارضي / محمول: /

تاريخ الميلاد: / / محل الميلاد: / / الجنسية: /

العنوان:

جهة العمل ومقرها:

البريد الالكتروني:

آخر درجة علمية وتاريخ الحصول عليها: / / جامعة: /

٢- بيانات الجهات (عامة)

التاريخ: / /

الجهة:

النشاط:

العنوان:

المدينة/المحافظة: / / الدولة:

التليفون الارضي /المحمول: / / الفاكس:

البريد الالكتروني:

مسئول الاتصال:

السجل التجاري/البطاقة الضريبية: / /

(الدعم الفني).

طلب التسجيل بالخدمة

٢/٢

التدريب / التأهيل / الاستشارات الدعم الفني أخرى

رقم الطلب:

نوع الخدمة المطلوبة:

١- التدريب

إعتماد المقرر التدريبي:

البرنامج التدريبي:

أخرى:

البرامج التدريبية التي ترغب في الحصول عليها الفترة القادمة

مرفق ١: القواعد الحاكمة لإجراءات التدريب

٢- التأهيل والاستشارات: ١-٢ التأهيل / ٢-٢ صيانة أنظمة الإدارة

إدارة الجودة ISO9001 إدارة البيئة ISO14001 إدارة السلامة والصحة المهنية ISO45001

إدارة سلامة الغذاء ISO22000 إدارة المعامل ISO 17025 إدارة أمن المعلومات ISO 27001

أخرى (تذكر)

٢-٣ الاستشارات ومجالات التحسين المستمر

إعادة الهيكلة Reengineering إعداد مؤشرات الاداء KPI's تحديد الاحتياجات التدريبية TNA تحسين بيئة

العمل 5S الإدارة الرشيقة في التصنيع Lean Manufacturing استخدام الاساليب الاحصائية وطرق التحكم في العمليات SPC

نظم تقليل الفاقد.

مرفق ٢: القواعد الحاكمة لإجراءات التأهيل والاستشارات

أخرى.

٣- الدعم الفني: ١-٣ العضوية

فردية: عامل منتسب طالب / الاصدار التجديد

جهات: برونزية فضية ذهبية / الاصدار التجديد

٢-٣ الحصول على رخصة صلاحية في التأهيل / التدريب في مجال نظم الجودة تطبيقا للقرار الوزاري ٢٠١٠/٣٤٧

مرفق ٤.٥: القواعد الحاكمة لإجراءات اصدار شهادة الصلاحية طبقا للقرار ٣٤٧/مراكز التدريب

الاصدار التجديد

إدارة الجودة ISO9001 إدارة البيئة ISO14001 إدارة السلامة والصحة المهنية ISO45001

إدارة سلامة الغذاء ISO22000 إدارة المعامل ISO 17025 إدارة أمن المعلومات ISO 27001

مجالات أخرى:

٣-٣ حصول مراكز التدريب على رخصة الاعتماد

الاصدار التجديد

المجالات:

٣-٤ الحصول على رخصة الصلاحية لتوافق الجهات الصناعية مع القرار الوزاري ٢٠٠٩/٨٣٥

مرفق ٦: القواعد الحاكمة لإجراءات اصدار شهادة الصلاحية للتوافق مع القرار ٨٣٥

الاصدار التجديد

٤- أخرى

توقيع العميل:

التعليمات:

١- في حال طلب الخدمة من الأفراد يتم تسجيل البيانات الأساسية لها في القسم رقم (١)، ملء بيانات طلب الخدمة او الخدمات في نوع الخدمة المطلوبة من ١-٤ ثم التوقيع على نموذج الطلب.

٢- في حال طلب الخدمة من الجهات يتم تسجيل البيانات الأساسية لها في القسم رقم (٢)، ملء بيانات طلب الخدمة او الخدمات في نوع الخدمة المطلوبة من ١-٤ ثم التوقيع على نموذج الطلب.

٣- تفعيل الخدمة يتم من خلال توفير كافة البيانات وسداد التكلفة الخاصة بالخدمة.

٤- بالامكان اخذ مرفق طلب الخدمة ويتضمن: المستندات/التكلفة/التوقيت انجاز الخدمة طبقا لنوع الخدمة المطلوبة.

٥- السداد:

يتم سداد الرسوم للحصول على الخدمات من خلال الدفع بماكينه الدفع الالكتروني بالمعهد أو الدفع طبقا للفاتورة الالكترونية ووفقا لما يحدده القانون.

٣-٢ القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على خدمات الدعم الفني
(الحصول على رخصة صلاحية في التأهيل / التدريب في مجال نظم الجودة تطبيقاً للقرار الوزاري
٢٠١٠/٣٤٧)

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ في شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها طلب الحصول على رخصة صلاحية في التأهيل / التدريب في مجال نظم الجودة تطبيقاً للقرار الوزاري ٢٠١٠/٣٤٧ - وزارة الصناعة (المعهد القومي للجودة). تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بالتاريخ المدون عليه كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ووزارة الصناعة (المعهد القومي للجودة) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول عليها والتوقيعات الزمنية لبدء الخدمة ، أو الاعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها وأي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالي:

٣-الدعم الفني

٣-٢ الحصول على رخصة صلاحية في التأهيل / التدريب في مجال نظم الجودة تطبيقاً للقرار الوزاري ٢٠١٠/٣٤٧

المزايا	الهدف من القرار الوزاري رقم ٣٤٧ لسنة ٢٠١٠ للحصول على رخصة صلاحية في التأهيل / التدريب في مجال نظم الجودة
<input type="checkbox"/> تطبيق نظام إدارة جودة بشركات التأهيل / التدريب مما يؤدي إلى تشجيع تلك الجهات للحصول على رخصة الأيزو ٩٠٠١.	<input type="checkbox"/> وضع حد أدنى للمعايير اللازمة لتقديم خدمة استشارية وتدريبية فعالة.
<input type="checkbox"/> تطوير النظام الإداري بشركات التأهيل والتدريب.	<input type="checkbox"/> وجود آلية للتحسين المستمر وحافز للمنافسة بين الجهات.
<input type="checkbox"/> تطوير وتدريب العاملين مما يؤدي إلى رفع كفاءة العاملين بالشركات.	<input type="checkbox"/> وجود مرجعية للعميل عن الشركات المعتمدة في تلك المجالات.
<input type="checkbox"/> التحسين والتطوير المستمر للأنشطة المقدمة نتيجة لقياس وتقييم نتائج الأعمال بشكل دائم.	<input type="checkbox"/> مراجعة إمكانيات الشركة للتعرف على فرص التحسين وتطوير أداء الشركة.
<input type="checkbox"/> تحسين البنية التحتية لشركة التدريب والتأهيل.	<input type="checkbox"/> يمنح الشركة ميزة تنافسية عن غيرها من الشركات غير المتوافقة مع القرار مما يزيد من الحصة السوقية لها.
<input type="checkbox"/> وسيلة للتقييم والاعتراف من جهة رسمية حكومية تابعة لوزارة الصناعة ومخصصة في المجال.	<input type="checkbox"/> خلق قنوات اتصال فعالة بين الجهات العاملة في مجالات التدريب والتأهيل.
<input type="checkbox"/> الحصول على رخصة اعتماد فترتها سنة مختومة بشعار المعهد ويمكن ختمها بشعار الجمهورية.	<input type="checkbox"/> رفع جودة مستوى خدمات التدريب والاستشارات المقدمة للقطاع الصناعي والخدمي.
<input type="checkbox"/> امكانية تصديق الشهادات من وزارة الخارجية المصرية.	
<input type="checkbox"/> التأكيد للعملاء على الكفاءة والقدرة على تقديم خدمات التدريب.	
<input type="checkbox"/> ضمان جودة العملية التدريبية وفق المعايير المحلية ودولية.	
<input type="checkbox"/> توفير فرص تنفيذ دورات تدريبية من خلال تعاقدات مع المعهد.	
<input type="checkbox"/> وسيلة لاتمام بروتوكول مع المعهد في مجالات التدريب والتأهيل.	
<input type="checkbox"/> الاعتماد وسيلة للتأهيل في المشاركة في المناقصات المحلية والعربية و الدولية.	
<input type="checkbox"/> الاعتماد وسيلة للتسجيل في مركز تحديث الصناعة كجهة مقدمه لخدمات التدريب والتأهيل.	
<input type="checkbox"/> ادراج اسم الجهات المعتمده على الموقع الالكتروني للمعهد.	

**٣-٢ (تابع) القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على خدمات الدعم الفني
(الحصول على رخصة صلاحية في التأهيل / التدريب
في مجال نظم الجودة تطبيقاً للقرار الوزاري ٢٠١٠/٣٤٧)**

المستندات والرسوم للحصول على رخصة صلاحية في التأهيل / التدريب في مجال نظم الجودة تطبيقاً للقرار الوزاري ٢٠١٠/٣٤٧

التجديد		الإصدار	
رسوم تقديم الخدمة	المستندات والاوراق المطلوبة:	رسوم تقديم الخدمة	المستندات والاوراق المطلوبة:-
٧٥٠ جنيه(فقط سبعمائة وخمسون جنيه مصري فقط لاغير) للمجال وفي حال تعدد المجالات لا تزيد قيمة تجديد الشهادات عن ٤٥٠٠ جنيه (أربعة آلاف وخمسمائة جنيه مصري فقط لاغير).	<p>تضاف للاوراق:-</p> <p><input type="checkbox"/> تقرير مراجعة الإدارة (صورة)</p> <p><input type="checkbox"/> تقرير المراجعة الداخلية (صورة)</p> <p><input type="checkbox"/> سابقة الأعمال خلال سنتين</p>	<p>١٥٠ جنيه (مائة وخمسون جنيه مصري فقط لاغير) للدليل الاجباري.</p> <p>١٥٠٠ جنيه (الف وخمسمائة جنيه مصري فقط لاغير) للمجال سواء التدريب أو التأهيل وفي حال تعدد المجالات لا تزيد قيمة اصدار الشهادات عن ٩٠٠٠ جنيه (تسعة آلاف جنيه مصري فقط لاغير).</p> <p>١٠٠٠ جنيه(الف جنيه مصري فقط لاغير) لكل سنة في إتمام المراجعة الدورية للتأكد من صلاحية النظام وبعدها أقصى مرتين خلال فترة صلاحية الرخصة.</p> <p>يجوز إضافة مجال أو أكثر أثناء فترة صلاحية الرخصة نظير مبلغ ١٥٠٠ جنيه (الف وخمسمائة جنيه مصري فقط لاغير) عن كل مجال مع الاحتفاظ بتاريخ إصدار الرخصة الأصلية.</p> <p>في حال تبين عدم استيفاء الجهة متطلبات الدليل ووجود ملاحظات مطلوب استيفاؤها لذا يستدعي زيارة مراجعة ميدانية اضافية تكلفتها ١٠٠٠ جنيه (فقط الف جنيه مصري لاغير).</p> <p>تدفع ٣٠٠ جنيه(ثلاثمائة جنيه مصري فقط لاغير) في حالة لاصدار رخصة مترجمة باللغة الانجليزية وفي حالة طلب نسخة اضافية باللغة العربية ٢٠٠ (مائتي جنيه مصري لاغير).</p> <p>تدفع قيمة ١٥٠ جنيه (مائة وخمسون جنيه)لختم الرخصة بختم شعار الجمهورية.</p>	<p><input type="checkbox"/> دليل ونماذج طلب الحصول على رخصة صلاحية مقدمي خدمات التأهيل/التدريب في مجالات نظم الإدارة والجودة</p> <p><input type="checkbox"/> دليل الجودة (إختياري)</p> <p><input type="checkbox"/> السجل التجاري"صورة ضوئية"</p> <p><input type="checkbox"/> البطاقة الضريبية "صورة ضوئية"</p> <p><input type="checkbox"/> المستندات المطلوبة لعدد ثلاث استشاريين/مدربين بالجهة (كحد ادنى):</p> <p><input type="checkbox"/> السيرة الذاتية للاستشاريين والمدربين</p> <p><input type="checkbox"/> صور لشهادات الاستشاريين والمدربين في مجال نظم إدارة الجودة</p>

الرسوم المذكورة طبقاً للقرار الإداري رقم ٤ لسنة ٢٠٢٣.

التوقيعات المحددة لانجاز الخدمة:- طبقاً لانعقاد لجنة اصدار رخصة صلاحية ٢٠١٠/٣٤٧.

ملاحظات:

١. تتحمل الجهة مصروفات انتقال المراجعين (أو توفير وسيلة إنتقال مناسبة) لعمل الزيارات الميدانية سواء داخل القاهرة الكبرى وخارجها وفي حالة الحاجة للاقامة تتحمل الجهة نفقات الإقامة.
٢. فترة صلاحية رخصة مقدمي خدمات التأهيل/التدريب في مجالات نظم الإدارة والجودة سنة وتجدد سنوياً.
٣. ضرورة تواجد مجال عمل الجهة في السجل التجاري سواء التدريب أو التأهيل كما التأكيد على أن مقر الجهة المذكور بالسجل هو نفس المقر بصدد المراجعة.
٤. تصدر الرخص بعد إقرار اللجنة بالاعتماد بخمسة ايام عمل .
٥. ترسل جميع المستندات المطلوبة الكترونياً بما فيها نماذج دليل الصلاحية لاعتماد الجهات.
٥. مخاطبة إدارة الدعم الفني وإرسال الوثائق المحدثة في حال حدوث أي تغييرات في الوثائق الرسمية المرسله إلى الإدارة.
٦. في حالة عدم التزام المنشأة الصادر لها الترخيص بالتقدم بطلب التجديد طبقاً للتوقيعات المقررة فإنه لا يحق لها التجديد ويتوجب عليها التقدم بطلب جديد (تطبيق الشروط والأحكام).

• التواصل مع إدارة الدعم الفني ت: ٣٢٩٨ ٢٢٧٤ ٣٢٦٢ / ٢٢٧٤ ٢٢٧٤ داخلي: ١٥٢

البريد الإلكتروني: technical@nqi.gov.eg

• في حالة عدم الحصول على الخدمة في التوقيت المحدد او طلب مستندات او رسوم او مبالغ اضافية يمكنك الاتصال :

المعهد القومي للجودة: ٢٢٧٤ ٣٢٦٢ / ٢٢٧٤ ٣٢٩٨