

### طلب التسجيل بالخدمة

(  التدريب /  التأهيل /  الاستشارات  الدعم الفني  أخرى )

رقم الطلب: /...../.....

#### البيانات الأساسية

التاريخ / /

#### ١-بيانات الأفراد

يجب أن يكون الإسم المدون في الإستمارة هو نفس الإسم المدون في إثبات الشخصية كما يجب أن يرفق بالإستمارة صورة من إثبات الشخصية

أو جواز السفر

/

الاسم رباعي :

الرقم القومي:

جواز السفر / جهة الاصدار: / تاريخ الانتهاء: / /

التسجيل:  شخصي  موفد (العضوية/التدريب)

تليفون ارضي / محمول: /

تاريخ الميلاد: / / محل الميلاد: / الجنسية: /

العنوان:

جهة العمل ومقرها:

البريد الالكتروني:

آخر درجة علمية وتاريخ الحصول عليها: / جامعة: /

#### ٢-بيانات الجهات (عامة)

التاريخ: / /

الجهة:

النشاط:

العنوان:

المدينة/المحافظة: / الدولة:

التليفون الارضي /المحمول: / الفاكس:

البريد الالكتروني:

مسئول الاتصال:

السجل التجاري/البطاقة الضريبية: /

(الدعم الفني).

**طلب التسجيل بالخدمة**

٢/٢

التدريب /  التأهيل /  الاستشارات  الدعم الفني  أخرى

رقم الطلب: .....

**نوع الخدمة المطلوبة:**

١- التدريب

إعتماد المقرر التدريبي:

البرنامج التدريبي:

أخرى:

البرامج التدريبية التي ترغب في الحصول عليها الفترة القادمة

مرفق ١: القواعد الحاكمة لإجراءات التدريب

**٢- التأهيل والاستشارات:  ١-٢ التأهيل /  ٢-٢ صيانة أنظمة الإدارة**

إدارة الجودة ISO9001  إدارة البيئة ISO14001  إدارة السلامة والصحة المهنية ISO45001

إدارة سلامة الغذاء ISO22000  إدارة المعامل ISO 17025  إدارة أمن المعلومات ISO 27001

أخرى (تذكر)

**٢-٣ الاستشارات ومجالات التحسين المستمر**

إعادة الهيكلة Reengineering  إعداد مؤشرات الاداء KPI's  تحديد الاحتياجات التدريبية TNA  تحسين بيئة العمل 5S  الإدارة الرشيقة في التصنيع Lean Manufacturing  استخدام الاساليب الاحصائية وطرق التحكم في العمليات SPC  نظم تقليل الفاقد.

مرفق ٢: القواعد الحاكمة لإجراءات التأهيل والاستشارات

أخرى.

**٣- الدعم الفني:  ١-٣ العضوية**

مرفق ٣: القواعد الحاكمة لإجراءات العضوية

فردية:  عامل  منتسب  طالب /  الاصدار  التجديد

جهات:  برونزية  فضية  ذهبية /  الاصدار  التجديد

**٢-٣ الحصول على رخصة صلاحية في التأهيل / التدريب في مجال نظم الجودة تطبيقا للقرار الوزاري ٢٠١٠/٣٤٧**

مرفق ٤: القواعد الحاكمة لإجراءات اصدار شهادة الصلاحية طبقا للقرار ٣٤٧/مراكز التدريب

الاصدار  التجديد

إدارة الجودة ISO9001  إدارة البيئة ISO14001  إدارة السلامة والصحة المهنية ISO45001

إدارة سلامة الغذاء ISO22000  إدارة المعامل ISO 17025  إدارة أمن المعلومات ISO 27001

مجالات أخرى:

**٣-٣ حصول مراكز التدريب على رخصة الاعتماد**

الاصدار  التجديد

المجالات:

**٤-٣ الحصول على رخصة الصلاحية لتوافق الجهات الصناعية مع القرار الوزاري ٢٠٠٩/٨٣٥**

مرفق ٦: القواعد الحاكمة لإجراءات اصدار شهادة الصلاحية لتوافق مع القرار ٨٣٥

الاصدار  التجديد

٤- أخرى

توقيع العميل: .....

التعليمات:

- ١- في حال طلب الخدمة من الأفراد يتم تسجيل البيانات الأساسية لها في القسم رقم (١)، ملء بيانات طلب الخدمة او الخدمات في نوع الخدمة المطلوبة من ١-٤ ثم التوقيع على نموذج الطلب.
- ٢- في حال طلب الخدمة من الجهات يتم تسجيل البيانات الأساسية لها في القسم رقم (٢)، ملء بيانات طلب الخدمة او الخدمات في نوع الخدمة المطلوبة من ١-٤ ثم التوقيع على نموذج الطلب.
- ٣- تفعيل الخدمة يتم من خلال توفير كافة البيانات وسداد التكلفة الخاصة بالخدمة.
- ٤- بالامكان اخذ مرفق طلب الخدمة ويتضمن: المستندات/التكلفة/التوقيت انجاز الخدمة طبقا لنوع الخدمة المطلوبة.
- ٥- السداد:

يتم سداد الرسوم للحصول على الخدمات من خلال الدفع بماكينه الدفع الالكتروني بالمعهد أو الدفع طبقا للفاتورة الالكترونية ووفقا لما يحدده القانون.

## ٢- القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على خدمات التأهيل والاستشارات

٢/١

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ في شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها طلب التأهيل والاستشارات - وزارة الصناعة (المعهد القومي للجودة).  
تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بالتاريخ المدون عليه كثرمة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ووزارة الصناعة (المعهد القومي للجودة) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول عليها والتوقيات الزمنية لبدء الخدمة ، أو الاعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها وأي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالي:

### ٢-التأهيل

فوائد حصول الجهات على شهادات نظم الإدارة	
<input type="checkbox"/>	تطوير الاعمال من خلال الحصول على شهادات مقابل متطلبات نظم الجودة العالمية المعترف بها والمطبقة على نطاق واسع في جميع أنحاء العالم.
<input type="checkbox"/>	استيفاء المتطلبات والاشتراطات على مستوى مصر والمستوى الإقليمي والدولي في الحصول على شهادات ايزو كشرط لاعتمادها كمورد ومقدم خدمات.
<input type="checkbox"/>	إن حصول الشركة على شهادات مقابل مواصفات الجودة العالمية يعكس كفاءتها التي تتحقق برضاء العملاء عن خدماتها ومنتجاتها وهو ما يتحقق من خلال إنشاء وتطبيق نظم الجودة وضمان ومراقبة الجودة.
<input type="checkbox"/>	تحقيق الفاعلية من خلال رفع مستوى الأداء داخلياً بالحد من الأخطاء وإهدار الموارد والجهد والوقت من خلال تقليل العيوب أو المسترجعات مما يؤدي إلى التحسين المستمر الذي يساهم في خفض أسعار السلع والخدمات المعروضة من قبل الشركات مع الجودة المطلوبة الذي يزيد القدرة التنافسية للشركة عن طريق تحسين صورة الشركة لدى المستهلك والأسواق العالمية ومواءمتها لمتطلبات الهيئات والكيانات العالمية.
<input type="checkbox"/>	زيادة حجم الأعمال ودخول أسواق جديدة وكسب حصة أكبر من السوق.
<input type="checkbox"/>	توفير وتطوير مجموعة متكاملة من الوثائق التي تمثل الدليل الإرشادي للإجراءات والمعطيات الإدارية والفنية والمساهمة في تحقيق أداء العمليات بصورة أفضل.
<input type="checkbox"/>	تمكين الشركة من القيام بعمل المراجعة والتقييم الذاتي إلى جانب تحفيز موظفي الشركة على العمل ورفع الروح المعنوية لديهم وتشجيعهم على المساهمة في عمليات المراجعة الدورية للوصول إلى أفضل مستوى للاداء ، فضلاً عن الاطمئنان بالعمل بنظام جيد موثق بعيداً عن العمل بالنظام التقليدي.
<input type="checkbox"/>	أن النظام الإداري المتميز من خلال ايزو يساهم في تمكين المؤسسة من تحليل المشكلات التي تواجهها ويجعلها تتعامل معها من خلال الإجراءات التصحيحية والوقائية وذلك لمنع تلك المشكلات من الحدوث مستقبلاً.
<input type="checkbox"/>	كما يمكن النظام جميع مسنولي المؤسسة من المشاركة الفعالة في إدارة المؤسسة، لمزيد من التطور والتحسين كل في مجاله مما يترك أثراً نفسياً ايجابياً على العاملين علاوة على أن النظام يساهم في ربط كل أقسام المؤسسة ويجعل عملها متناغماً بدلاً من وجود نظام إداري منعزل لكل قسم أو إدارة وهذا بالتالي يؤدي إلى انضباط أكثر وتحليل أدق للمشاكل التي يمكن أن تحدث.
<input type="checkbox"/>	تطبيق النظام يقلل من البيروقراطية الإدارية إلى حد بعيد ويتخلص من كثير من الإجراءات المتكررة والمتعارضة أحياناً وإضفاء لمساة مهمة ودقيقة في مجالات مختلفة وتحليل وترتيب الأنظمة المساندة.

**(تابع) القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على خدمات التأهيل والاستشارات**

**المستندات والاوراق المطلوبة:-**

- ملف تعريفى بالجهة.

**المبالغ المقررة للحصول على الخدمة:-**

تحتسب تكلفة اتمام زيارة المعاينة/تحليل الفجوة (وهي غير شاملة الانتقالات والاقامة والاعاشة). علما بأنه يتم خصم قيمة الزيارة من قيمة مشروع التأهيل عند اتمام التعاقد. والتكلفة طبقا للجدول الاتي:-

م	البيان	داخل مصر		خارج مصر
		وجه قبلي	داخل القاهرة الكبرى ووجه بحري	
1	قيمة الزيارة	٢٥٠٠ جنية	٢٠٠٠ جنية	٩٠٠٠ جنية

تكلفة الزيارة وفقا للائحة التأهيل والاستشارات المعتمدة والمعايير الواردة بها طبقا لقرار مجلس إدارة المعهد رقم (١٠) لسنة ٢٠٢٠

**ملحوظة:** تشمل زيارة موقع الجهة من جانب الاستشاري وتسجيل بيانات وطلبات العميل وتحديد وتحليل نتائج الزيارة واستخلاص تقرير تحليل الفجوة ووضع الاسس والمتطلبات لعلاج الفجوة مع مناقشة نتائج الدراسة مع ممثل الجهة لظهار حجم العمل المطلوب تنفيذه للجهة تمهيدا لاتمام التعاقد.

**التوقيعات المحددة لانجاز الخدمة:-**

تعلن جهة الإدارة قرارها في تسجيل عميل لاتمام التأهيل من خلال زيارة ميدانية في موعد أقصاه سبعة ايام عمل من تاريخ تقديم الطلب.

• التواصل مع إدارة التأهيل والاستشارات ت: ٣٢٩٨ ٣٢٧٤ ٢٢٧٢ / ٢٢٧٤ ٣٢٦٢ ٢٢٧٤ داخلي : ٢٥٨

البريد الإلكتروني: [consultation@nqi.gov.eg](mailto:consultation@nqi.gov.eg)

• وفى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد او طلب مستندات او رسوم او مبالغ اضافية يمكنك الاتصال : المعهد القومي للجودة: ٢٢٧٤ ٣٢٦٢ / ٢٢٧٤ ٣٢٩٨